

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГОКУ «Государственный
 архив Мурманской области
 в г. Кировске»
 от 30.01.2014 2014 г. № 06-08

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «Государственный архив
Мурманской области в г. Кировске» на 2014-2015 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Проведение антикоррупционной политики ГОКУ ГАМО в г. Кировске			Достижение максимальной эффективности деятельности архива по предоставлению государственных услуг
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов архива	в течение 2014-2015 гг.	руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	
1.2.	Разработка кодекса служебного поведения	1 квартал 2014 г.	рабочая группа	
1.3.	Составление карты коррупционных рисков	1 квартал 2014 г.	рабочая группа	
1.4.	Разработка памятки по предотвращению конфликта интересов и урегулированию его последствий	1 квартал 2014 г.	рабочая группа	

Вх. от 10.02.14 527

1.5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости коррупционных проявлений	в течение 2014-2015 гг.	рабочая группа	
1.6	Контроль исполнения специалистами архива должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение 2014-2015 гг.	Директор архива, члены рабочей группы	
1.7.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет фактов коррупции со стороны сотрудников архива	по мере поступления	Директор архива, члены рабочей группы	
1.8.	Проведение индивидуальных антикоррупционных профилактических бесед с лицами, принимаемыми на работу в архив	при приеме на работу	Директор	
1.9.	Предоставление в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области сведений и информационных материалов о работе по противодействию коррупции	до 25-го числа последнего месяца отчетного полугодия	Директор архива, руководитель рабочей группы	

1.10.	Обеспечение предоставления директором ГОКУ ГАМО в г. Кировске сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области	январь-апрель 2014 г., январь-апрель 2015 г.	Директор	Достижение максимальной эффективности деятельности архива по предоставлению государственных услуг
1.11.	Размещение и регулярное обновление на официальном сайте bus.gov.ru и Интернет-сайте ГОКУ ГАМО в г. Кировске полного комплекта информационных материалов по предоставлению государственных услуг, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями	в течение 2014-2015 гг.	Главный бухгалтер, Главный специалист, ответственный за наполнение сайта ГОКУ НАМО в г. Кировске	Прозрачность и доступность информации о деятельности архива
1.12.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ГОКУ ГАМО в г. Кировске через Интернет-ресурсы	в течение 2014-2015 гг.	Главный специалист, ответственный за наполнение интернет- сайта ГОКУ ГАМО в г. Кировске	
2.	Исполнение требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для нужд ГОКУ ГАМО в г. Кировске			Обеспечение экономного использования средств областного бюджета

2.1.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств при заключении соглашений со сторонними организациями по обслуживанию зданий архива	в течение 2014-2015 гг.	Директор архива, члены рабочей группы по противодействию коррупции	
2.2.	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен накупаемую продукцию с последующим докладом руководству архива	в течение 2014-2015 гг.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета по развитию
информационных технологий и связи
Мурманской области


_____ А.А. Карельский
«29» _____ 2014 г.