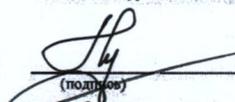
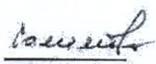


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области

  
(подпись) Т.Е. Лапин  
(И.О. Фамилия)  
16.04.2013  
(дата)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения

  
(подпись) С.М. Салимова  
(И.О. Фамилия)  
05.04.2013  
(дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Государственного областного казенного учреждения,

находящегося в ведении Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области, и об использовании

закрепленного за ним государственного имущества за 20 12 \_\_\_\_\_ год

		КОДЫ	
	Форма по КФД		
" 05 "	апреля	20 13_ год	Дата
			05.04.2013
Наименование учреждения	Государственное областное казенное учреждение "Государственный архив Мурманской области в г. Кировске"	по ОКПО	94344705
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5103010433		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	510301001		
Единицы измерения показателей: руб.		по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области		
Адрес фактического местонахождения учреждения	ул. Мира, д. 10, г. Кировск, Мурманская область		

## I. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Основные виды деятельности учреждения:

хранение и государственный учет документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов; создание оптимальных условий хранения документов и обеспечения их сохранности; составление списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Мурманской области и другие архивные документы на хранение в архив, организация отбора и осуществление приема документов на постоянное хранение; пополнение архива документами, находящимися в собственности негосударственных учреждений, общественных объединений и граждан, выявление и получение из других российских архивов подлинников или копий архивных документов, относящихся к истории Мурманской области; проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в архиве; проведение работы по созданию и совершенствованию научно-справочного аппарата архива; оказание методической и практической помощи организациям - источникам комплектования архива по вопросам архивного дела и делопроизводства; ведение в установленном порядке государственного учета документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, хранящихся в источниках комплектования архива, государственных музеях и библиотеках; изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, документами, информирование органов государственной власти, других заинтересованных организаций о документах архива; использование архивных документов в социально-экономических и культурно-просветительских целях на выставках, радио, телевидении, в периодической печати; исполнение запросов государственных и иных организаций, граждан РФ, зарубежных организаций и граждан по документам архива; исполнение запросов социально-правового характера; предоставление документов или их копий, информационных баз данных, архивных справочников для изучения в читальном зале; подготовка изданий документальных публикаций, сборников документов, архивных справочников; проведение научных исследований по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедрение их результатов в практику работы архива; разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований; разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и управления документами, автоматизированных архивных технологий.

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

### 1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированное 22.10.2012, основной регистрационный номер - 1075103000257; Устав государственного областного казенного учреждения "Государственный архив Мурманской области в г. Кировске", утвержденный приказом председателя Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области от 14.11.2011 № 40-ОД и согласованный Министерством имущественных отношений Мурманской области от 08.11.2011 № 19-05/6929-НГ.

### 1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения численности
Сотрудники, всего (целые ед.)	22	22	
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	13	13	
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	5	5	
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	4	4	

### 1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств областного бюджета	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
Сотрудники, всего (целые ед.)	22		22
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	24330		24330
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	44370		44370
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	16060		16060

## II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
<b>1. Нефинансовые активы в том числе:</b>			
недвижимое имущество		1379641,58	
особо ценное имущество			
иное движимое имущество	1516609,26	2124041,07	140,00
<b>2. Расчеты с дебиторами</b>			
<b>3. Кредиторская задолженность</b>			

### Справочно:

#### 1. Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода \_\_\_\_\_ руб.

на конец отчетного периода \_\_\_\_\_ руб.

#### 2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

\_\_\_\_\_

#### 3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

\_\_\_\_\_

#### 4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

\_\_\_\_\_ руб.

**Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	План (с учетом возвратов)			Кассовые поступления и выплаты		
		всего	в том числе		всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте		операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Поступления, всего:							
в том числе:							
Субсидии на иные цели							
Субсидии на выполнение государственного задания	X						
Бюджетные инвестиции	X						
Поступления от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X						
в том числе:							
Услуга № 1							
Услуга № 2							
...							
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X						
в том числе:							
Доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, закрепленного на праве оперативного управления							

<b>Выплаты, всего</b>	<b>900</b>	<b>13491724,20</b>	<b>13491,724,20</b>		<b>13036239,43</b>	<b>13036239,43</b>	
в том числе:							
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	9915224,40	9915224,40		9608872,48	9608872,48	
из них:							
Заработная плата	211	7229749,40	7229749,40		7229696,43	7229696,43	
Прочие выплаты	212	212900,00	212900,00		191472,95	191472,95	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	2472575,00	2472575,00		2187703,10	2187703,10	
Оплата работ, услуг, всего	220	2923746,75	2923746,75		2778342,85	2778342,85	
из них:							
Услуги связи	221	137000,00	137000,00		134398,13	134398,13	
Транспортные услуги	222	47840,75	47840,75		43468,00	43468,00	
Коммунальные услуги	223	521280,00	521280,00		463822,98	463822,98	
Арендная плата за пользование имуществом	224						
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1585226,00	1585226,00		1566187,06	1566187,06	
Прочие работы, услуги	226	632400,00	632400,00		570466,68	570466,68	
Социальное обеспечение, всего	260	2000,00	2000,00		571,48	571,48	
из них:							
Пособия по социальной помощи населению	262						
Прочие расходы	290	2000,00	2000,00		571,48	571,48	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	650753,05	650753,05		648452,62	648452,62	
из них:							
Увеличение стоимости основных средств	310	395000,00	395000,00		392700,00	392700,00	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
Увеличение стоимости материальных запасов	340	255753,05	255753,05		255752,62	255752,62	
Поступление финансовых активов, всего	500						
из них:							
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520						
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530						

Справочно:

Остаток средств на начало года 0,00 руб.Остаток средств на конец года 0 руб.

## Сведения по платным услугам

Наименование показателя	Единицы измерения	За отчетный период
1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		
2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего		
в том числе:		
платными для потребителя		

## Сведения об исполнении государственного задания

ЧАСТЬ I					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Услуга 1</b>					
<b>Оказание информационных услуг на основе архивных документов</b>					
1. Количество информационных мероприятий, проведенных архивом	мероприятие	27	34		Статистическая форма № 1
2. Количество посещений сайтов архива	посещение	1 000	3 036		Статистическая форма № 1
3. Количество исполненных тематических запросов	запрос	1 028	1 144		Статистическая форма № 1
4. Количество исполненных социально-правовых запросов	запрос	2 485	2 621		Статистическая форма № 1
<b>Услуга 2</b>					
<b>Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним</b>					
1. Число пользователей читальным залом	пользователь	54	56		Статистическая форма № 1
2. Количество посещений читального зала	посещение	77	136		Статистическая форма № 1
3. Количество документов, выданных пользователям архивной информации	ед.хр.	500	1 388		Основные показатели развития архивного дела

4. Объем документов, скопированных по заказам пользователей, в том числе в электронном виде	лист/кадр	6 400	5 943	Большинство пользователей имеют собственные ноутбуки, нетбуки, планшетные ПК, что облегчает работу с документами, и как следствие снижает количество необходимых копий.	Основные показатели развития архивного дела
<b>Услуга 3</b>					
<b>Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению управления</b>					
1. Количество новых организаций, включаемых в состав списков источников комплектования архива	организация	3	3		Статистическая форма № 6
2. Количество проведенных консультаций	консультация	270	271		Основные показатели развития архивного дела
3. Количество подготовленных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций	документ	15	28		Статистическая форма № 6
4. Количество семинаров по вопросам ДООУ и организации работы архивов, проведенных в организациях, осуществляющих временное хранение документов	семинар	5	7		Основные показатели архивного дела
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Услуга (работа) 1</b>					
<b>Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов</b>					
1. Переплет (подшивка) архивных документов	ед.хр.	240	334		Основные показатели развития архивного дела
2. Картонирование документов	ед.хр.	6 000	6 002		Основные показатели развития архивного дела
3. Создание электронного фонда пользования	ед.хр.	3 600	3 736		Основные показатели развития архивного дела

4. Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов	фонд	504	503	На хранение поступили документы 4-х организаций, одна из которых вошла в состав уже имеющегося архивного фонда Р-295 ликвидированных предприятий местного значения негосударственной формы собственности	Статистическая форма № 1
<b>Услуга (работа) 2</b>					
<b>Работа по комплектованию архивными документами</b>					
1. Подготовка документов к передаче на хранение в архив	ед.хр.	4000	5203		Статистическая форма № 1
2. Прием документов	ед.хр.	500	906		Статистическая форма № 1
<b>Услуга (работа) 3</b>					
<b>Работа по научному описанию архивных документов и созданию справочно-поисковых средств к ним</b>					
1. Ведение тематических баз данных	запись БД	5120	17498	Внедрение в архиве АИС по документам Архивного фонда Мурманской области	Основные показатели развития архивного дела

ЧАСТЬ II		
Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в 2012 году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Услуга (работа) 1		
Услуга (работа) 2		
Услуга (работа) 3		

Дополнительные сведения по оказанным услугам (работам)

Наименование услуги (работы)	Услуга/Работа	Количество потребителей	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб

\* Работы определяются не количественными показателями. Количество потребителей определить невозможно.

### III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0,00	1379641,58 (1320238,07)
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1516609,26 (43077,39)	2124041,07 (202286,09)
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м <sup>2</sup>		663,70
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м <sup>2</sup>		
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>		
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		2

Справочно:

Наименование показателя	Сумма
1. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Комитетом по развитию информационных технологий Мурманской области учреждению на указанные цели	
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности	
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

С.М. Салимова

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.Ю. Ларина

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(телефон)